

 TÜRK BÖBREK VAKFI	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA AÇIK RIZA FORMU(ÇALIŞAN)						 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI		
DOKÜMAN NO	DBY.FR.04	YAYIN NO	01	YAYIN TARİHİ	15.12.2021	REVİZYON NO	00	REVİZYON TARİHİ	

Türk Böbrek Vakfı Kapaklı Diyaliz Merkezi İktisadi İşletmesi. (“Merkez”) tarafından **Kişisel Verilerin İşlenmesi Hakkında Aydınlatma/ Bilgilendirme** metninde detaylı olarak yer alan kişisel verilerinizin, kanunlarda açıkça öngörülmesi, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, Merkez’in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, Merkez’in meşru menfaatleri haricinde; aşağıda belirtilen hususlara ilişkin olarak açık rızanızı talep ediyoruz;

Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verilerimin Merkez tarafından sözleşme ve yasadan doğan mesuliyetlerin eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilebilmesi gayesi ile iş akdimin devamı boyunca sözlü, yazılı, görsel ya da elektronik ortam aracılığıyla elde edildiği konusunda,

İşbu kişiler verilerimin toplanmasının hukuki sebebinin İş Kanunu, Sağlık Bakanlığı düzenlemeleri ve sair mevzuat hükümleri olduğu konusunda,

Ayrıca kişisel verilerimin işlenmesindeki bir diğer hukuki sebebinin ise Kanun’un 5. Maddesi a, c, ç e ve f fıkralarında da belirtildiği üzere kanunlarda açıkça öngörülmesi, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, Merkez’in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, Merkez’in meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olduğu konusunda, Detaylı olarak bilgilendirildim.

İşlenen Kişisel Veriler

1-Kimlik Bilgileriniz (ad soyad, anne – baba adı, anne kızlık soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, nüfus cüzdanı seri sıra no, tc kimlik no gibi)

2-İletişim Bilgileriniz (Adresiniz, telefon numaranız,elektronik posta adresiniz ve sair iletişim verileriniz)

3-Özlük (Özlük Dosyasının oluşturulması amacı ile Çalışan aday iş başvurusu, işe alım sürecinde temin edilen belgeler ve özgeçmişiniz, İşe giriş için gerekli evraklar listesinde bulunan belgelerin temini ile elde edilen kişisel ve özel nitelikli kişisel verileriniz)

4-Hukuki İşlem (adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler gibi)

5-Fiziksel Mekân Güvenliği (çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları gibi)

6-Mesleki Deneyim (diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar gibi)

7-Görsel ve İşitsel Kayıtlar (fotoğraf gibi)

8-Sağlık Bilgileri (engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri gibi)

9-Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri (ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler, güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler gibi)

10-Biyometrik Veri (parmak izi gibi)

 TÜRK BÖBREK VAKFI	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA AÇIK RIZA FORMU(ÇALIŞAN)						 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI		
DOKÜMAN NO	DBY.FR.04	YAYIN NO	01	YAYIN TARİHİ	15.12.2021	REVİZYON NO	00	REVİZYON TARİHİ	

11-Diğer Bilgiler (IBAN No, Banka Hesap Numarası Askerlik tecili, ehliyet sureti, SRC belgesi, psikoteknik raporu, evlilik cüzdanı bilgileri, çocukların kimlik bilgileri ve okul belgeleri)

Kişisel Verilerin İşlenme Amacı

Yukarıda belirtilen veriler kişisel ve özel nitelikli kişisel verileri Merkez'in işçi-işveren ilişkisi kapsamında faaliyetlerini kanuna uygun, kanunlarda öngörülmesi, hukuki sorumluluklarını yerine getirebilmek amacının yanında;

- İş sözleşmesinin ifası için gerekli işlemlerin yapılması
- Çalışanların için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Kurumsal sürdürülebilirlik, kurumsal yönetim, stratejik planlama ve bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması ve icrası
- Özlük dosyasının oluşturulması
- Bordro işlemlerinin yapılmasının sağlanması
- Maaş ödemelerinin yapılması
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve icrası
- İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla; SGK bildirimleri, İŞKUR bildirimleri, teşvik ve yasal yükümlülük bilgilendirmesinin yapılması, zorunlu bireysel emeklilik sigortası hesabı açılmasının sağlanması
- Çalışanların giriş çıkış kayıtlarının kontrolünün yapılması
- İcra dosyalarına çalışanların maaş haciz kesintilerine ilişkin ödeme yapılması
- İş kazasının yasal bildirimlerinin yapılması
- İş sağlığı ve güvenliği işlemlerinin yapılması
- Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak, Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi
- Merkez denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Merkez içi ve dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Organizasyon ve etkinlik yönetimi
- Fiziksel Mekan Güvenliği
- Hukuk İşlerinin takibi ve Yürütülmesi
- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi

Amaçları ile işlenebileceğini, Vergi mevzuatı kapsamında, ilgili verinin oluşma tarihinden itibaren en az 5 (beş) yıl ve İş sözleşmesi kapsamında sözleşmeye bağlı elde edilen veriler ile ilgili, iş ilişkisinin sona erme tarihinden itibaren 10 (on) yıl süre ile olmak üzere, Açık Rıza Beyanı var ise bu rıza beyanı gereği izin verilen sürelerde saklanabileceğini ve bu kapsamda aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak kaydıyla Merkez tarafından hizmet alınan üçüncü kişiler, tedarikçiler, hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileriyle paylaşılabileceğini biliyor ve rıza gösteriyorum.

 TÜRK BÖBREK VAKFI	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA AÇIK RIZA FORMU(ÇALIŞAN)						 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI		
DOKÜMAN NO	DBY.FR.04	YAYIN NO	01	YAYIN TARİHİ	15.12.2021	REVİZYON NO	00	REVİZYON TARİHİ	

Kişisel Verilerimin Aktarılması

Merkez tarafından kanunlarda öngörülmesi, iş sözleşmesinin ifası, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarının yanında, yukarıda belirtilen amaçlara uyumlu, Kanuna uygun olarak;

- Sağlık Bakanlığı, Bakanlığa bağlı alt birimler ve aile hekimliği merkezleri,
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
- Sosyal Güvenlik Kurumu
- Vergi Dairesi
- Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)
- Emniyet Genel Müdürlüğü ve diğer kolluk kuvvetleri,
- Adli makamlar
- Çalışmakta olduğumuz denetçiler de dâhil olmak üzere danışmanlık aldığımız üçüncü kişiler,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlar ve resmi merciler
- Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Kalite Bölümü, İşyeri Hekimi ile İş Güvenliği ve İşçi Sağlığının sağlanması ve gerekli işlemlerin/bildirimlerin yapılabilmesi amacıyla aktarılabileceğini biliyor ve rıza gösteriyorum.

Kişisel Verilerin Korunmasına Yönelik Haklarım

Kanun'un 11. maddesi uyarınca;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

ç)Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) Kanunun 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

ğ)Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramam hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahip olduğum konusunda bilgilendirildim.

 TÜRK BÖBREK VAKFI	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA AÇIK RIZA FORMU(ÇALIŞAN)						 T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI		
DOKÜMAN NO	DBY.FR.04	YAYIN NO	01	YAYIN TARİHİ	15.12.2021	REVİZYON NO	00	REVİZYON TARİHİ	

Veri Güvenliği ve Başvuru Hakkı

Kişisel verilerim teknik ve idari imkânlar dâhilinde titizlikle korunmakta ve gerekli güvenlik tedbirleri, teknolojik imkânlar da göz önünde bulundurularak olası risklere uygun bir düzeyde sağlanmaktadır.

Kanun kapsamındaki taleplerimi;

- **www.tbv.com.tr** internet adresinde yer alan Veri Sahibi Başvuru Formunu doldurarak,
- İsmet Paşa Mah. Bülent Ecevit Cad. No:14 Kapaklı/Tekirdağ adresine bizzat teslim ederek,
- Noter kanalıyla göndererek,
- **turkbobrevakfikapakli@hs01.kep.tr** adresine güvenli elektronik ya da mobil imzalı olarak, kayıtlı elektronik posta adresi veya sisteminizde kayıtlı olan elektronik e-postam aracılığıyla iletebileceğimi biliyorum.

Yukarıda belirtilen prosedür takip edilerek gerçekleştirilen başvuruma en fazla 30 gün içerisinde cevap verilecek olduğunu, talebin reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; cevabın tebliğini takiben 30 (otuz) gün ve herhâlde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikâyetle bulunma hakkımın mevcut olduğunu, ancak başvuru yolu tüketilmeden şikâyet yoluna başvurulamayacağını biliyorum.

Kişisel ve Özel Nitelikli verilerimin; kanunlarda açıkça öngörülmesi, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, Merkez'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması temel hak ve özgürlüklerime zarar vermemek kaydıyla, Merkez'in meşru menfaatleri haricinde Çalışan kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında aydınlatma metninde belirtilen hususlara uygun olarak muhafaza edilmesi, işlenmesi ve aktarılmasını,

AÇIK RIZAM ile KABUL EDİYORUM.

Tarih:/...../.....

Ad-Soyad :

İmza